MEMORANDO

BOGOTA D.C., 3 de Enero del 2025

No. 3-3000-25-00010

PARA: CRIS ENCARNACIÓN REYES GÓMEZ

Secretaria General

DE: Dirección de Investigación en Salud Pública

ASUNTO: Radicación trámite de contratación CPS priorizados 2025

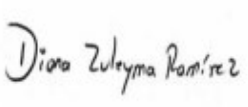
De acuerdo con el asunto en referencia remitimos la información necesaria para dar inicio al trámite contractual de los contratos de prestación de servicios con los siguientes objetos:

- Apoyar la recolección e interpretación de datos en el componente bioquímico de vitaminas y minerales de la información y obtención de muestras recolectadas en los operativos de campo de los proyectos y actividades de investigación desarrollados en el grupo de nutrición.
- Prestar servicios profesionales de recolección, análisis de la interpretación de datos culturales y sociales relacionados con los hábitos alimenticios y el estado nutricional de las poblaciones en el marco de los proyectos y actividades de investigación que ejecuta el Grupo de Nutrición.
- Prestar el apoyo en las labores de logísticas de campo, manejo, envío y recibo de equipos de campo, reactivos, insumos y dispositivos que se realiza en todo el territorio nacional, adquisición de insumos y elaboración de informes logísticos para los proyectos de investigación del grupo de Nutrición.
- Prestar servicios profesionales en el despacho de la Dirección de Investigación en Salud Pública, brindando apoyo jurídico en los siguientes temas: procesos de contratación, celebración de convenios, resolución de consultas, emisión de conceptos y solicitudes de información, revisión de documentos y demás temas acordes con su índole profesional.
- Prestar servicios profesionales al despacho de la Dirección de Investigación en Salud Pública, incluyendo las siguientes actividades: programación, ejecución y seguimiento financiero de los recursos de los diferentes proyectos de inversión de la DISP, elaboración de documentos precontractuales en el componente financiero y estudios de mercado, proyección de actos administrativos y demás temas acordes con su índole profesional.
- Brindar soporte administrativo en el despacho de la Dirección de Investigación en Salud Pública, incluyendo: consolidación de información para el reporte del Plan de Acción e indicadores de la DISP, seguimiento al plan de compras y plan de adquisiciones, elaboración de documentos precontractuales y demás temas acordes con su índole profesional.
- Brindar soporte administrativo en el despacho de la Dirección de Investigación en Salud Pública, incluyendo: consolidación de información para el cierre de convenios y contratos, elaboración de informes de seguimiento y finalización de contratos, elaboración de documentos precontractuales y demás temas acordes con su índole profesional.
- Apoyar las actividades relacionadas con la innovación, y la cultura institucional de la innovación, proyectos, procesos y actividades de la SISP.
- Apoyar las actividades relacionadas con la caracterización molecular de bacterias y hongos de importancia en salud pública derivadas de proyectos y actividades de investigación, así como las actividades relacionadas con el SIG del Grupo de Microbiología.
- Apoyar la gestión de las sustancias químicas utilizadas en los laboratorios de los grupos de

investigación de la DISP de acuerdo a los lineamientos del INS.
- Apoyar la gestión metrológica de los equipos de laboratorio de los grupos de la DISP.
- Apoyar la realización y desarrollo de proyectos de investigación para cumplir con los objetivos del grupo de Fisiología Molecular.
- Apoyar el componente técnico de los programas en los cuales el grupo de parasitología participa como brazo científico del ministerio para el control y eliminación de enfermedades parasitarias de interés en salud pública.
- Apoyar la vigilancia genómica de TB y Lepra y la formulación y desarrollo de proyectos de investigación del grupo de Micobacterias.
- Corregir el estilo en inglés y en español de los contenidos de manuscritos digitales, de la revista Biomédica Vol. 45 Nos. 1, 2, 3, 4, Supl. 1, 2 y 3, 2025, de las piezas para mercadeo digital, convocatorias de la revista y actualización del manual de corrección de estilo de Biomédica.
- Prestar servicios profesionales en los procesos de investigación del grupo de Salud Ambiental y Laboral para el desarrollo de todas las actividades administrativas incluyendo la elaboración de contratos para personas naturales y jurídicas, así como en la gestión administrativa integral (memorandos, seguimiento del presupuesto, solicitud de CDR, traslados de rubros, informes financieros, entre otras funciones administrativas para la ejecución de los proyectos del Grupo de Salud Ambiental y Laboral.
- Prestar apoyo profesional para la planificación y ejecución de actividades relacionadas con el proyecto "Estado de las intervenciones de control vectorial de las leishmaniasis en Colombia y propuesta de protocolo de evaluación operativa entomológica".
- Apoyar la organización de colecciones biológicas y capacitar a funcionarios custodios de muestras biológicas sobre el manejo, etiquetado, almacenamiento y organización de bases de datos, apoyar la elaboración de documentación relacionada con la Gestión de biobancos, así como la digitalización de información asociada a las colecciones de muestras biológicas albergadas en los diferentes grupos del INS, en el software adquirido para este fin.

Muchas gracias y quedo muy atenta.

Cordialmente,



DIANA ZULEYMA RAMIREZ RIOS (E)
Director Técnico (E)

Desea adjuntar documento: NO

Copia:

Elaboró: JUAN FELIPE NEIRA VEGA